

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97  
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие  
приказом директора  
от «09» января 2020 г. № 14

Директор

/С.А. Казин/



«09» января 2020 г. № 01-26-39

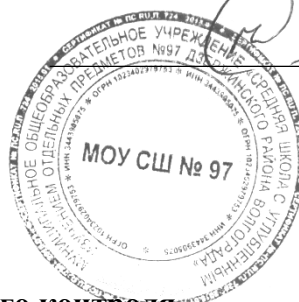
г. Волгоград

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «09» января 2020 г. № 6

/С.А. Казин/



**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**

**успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым учащимся федерального государственного образовательного стандарта проводится промежуточная аттестация учащихся.

В соответствии с Законом освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.2. Для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов;
- соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний, навыков их практического применения.

## **II. Виды контроля результатов обучения.**

Контроль означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых.

Проверка - это выявление и измерение знаний, умений. Проверка - составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение обратной связи между учителем и учащимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности учащегося, но и объема учебного труда последнего.

Кроме проверки, контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки.

Основой для оценивания успеваемости учащегося являются итоги (результаты) контроля. Учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы учащихся. Количественные показатели фиксируются в баллах или процентах, а качественные - в оценочных суждениях.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей учащихся;
- коллегиальность (при проведении промежуточной аттестации учащихся).

2.3. Основными видами контроля успеваемости являются:

- входной контроль
- административный контроль
- текущий контроль
- промежуточная аттестация

*Входной контроль* проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности обучающихся к продолжению образования

*Административный контроль* – подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за какой-то период, темы контроля находят отражение в плане работы школы.

*Текущий контроль* успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

*Промежуточная аттестация* определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения **и** проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток учебного времени — семестр, полугодие, год.

## **2.4. Формы контроля успеваемости:**

### **2.4.1. Текущий контроль успеваемости**

*Текущий контроль* подразумевает различные виды проверочных работ — как письменных, так и устных, — которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за семестр, полугодие и год. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

*Задачи текущего контроля знаний учащихся:*

- оценивание промежуточных результатов освоения учащимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.
- определение уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
- корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование различных систем оценивания. Текущий контроль позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного вида контроля устанавливаются не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, навыков, но и готовность учащихся к восприятию нового материала.. Основная цель данного контроля — анализ хода формирования знаний, умений и навыков, что дает учителю и ученику возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины, принять необходимые меры к устранению, возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале. У учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, текущий контроль осуществляется только по предметам, включённым в их индивидуальный

план.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, текущий контроль успеваемости проходит на базе этих учебных заведений.

Формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Основными формами текущего контроля успеваемости могут быть: письменные самостоятельные, контрольные, диагностические, практические, лабораторные, тестовые, зачетные и тому подобные работы учащихся обучающего характера, а также устный ответ учащегося, требующие после обязательного анализа и оценивания, переноса отметок в классный журнал.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, а так же устный ответ, оцениваются по 5-балльной системе оценок. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы (сочинение) по русскому языку и литературе в 5 - 11-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение или диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двумя отметками на соответствующую страницу предмета.

Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после отсутствия учащегося нежелательно, т.к. сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Контроль и оценка результатов обучения в системе начального общего образования осуществляется на основании письма Министерства образования России от 19.11.1998г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» и приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 3734 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Оценка качества знаний учащихся, оканчивающих начальную школу, должна отражать результат проверки соответствия достигнутого уровня обученности школьников с требуемым уровнем, представленным требованиями к уровню подготовки учащихся начальной школы.

В соответствии с указаниями по выставлению текущих и семестровых оценок учащимся 1 - 4 классов в первом классе исключается система балльного (отметочного)

оценивания знаний учащихся. В первых классах используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков учащихся и исключается система табельного (отметочного) оценивания.

Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, солнышки и т.д.). Т.е. в 1 -ом классе и в I полугодии 2-го класса оценки в журнал, дневники и тетради не ставятся.

Учитель имеет право ввести оценку «за общее впечатление от письменной работы». Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится. В тетрадь и в дневник учитель имеет право выставить две отметки: за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки «за общее впечатление от письменной работы» допускается если:

в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправлений;

работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Отметка за общее впечатление от письменной работы позволяет более объективно оценивать результаты обучения и «развести» ответы на вопросы: чего достиг ученик в освоении предметных знаний и каково его прилежание и старание.

В соответствии с письмом Минобразования России от 19.11.1998г. № 1561/14-15 "Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе" следует не допускать тенденции формального «накопления» отметок, ориентировку на «среднюю» отметку, выведенную путем арифметических подсчетов. Итоговая отметка не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу определенного периода. При этом ученик получает право исправить низкую отметку, получить более высокие баллы и повысить свою успеваемость.

Оцениванию не подлежит темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

В соответствии с письмом Минобразования России от 20.02.1999г. № 220/11-12, п. 12 «О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы» в начальной школе итоговый контроль результатов обучения, как правило, осуществляется путем проведения итоговых контрольных работ по предметам в конце каждого триместра и в конце учебного года.

В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20 – 25 апреля. В один день возможно проведение не более 1 контрольной работы.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий. Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на неизученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты слова, правописание которых находится на стадии изучения. За весь период обучения изложения носят обучающий характер, поэтому за эту работу учащимся выставляются только положительные отметки. В конце 4 класса проводится 1 контрольное изложение, за которое выставаются две отметки (за письменный пересказ и орфографию).

Требования государственных образовательных стандартов не распространяются на дополнительные учебные предметы, спецкурсы и модули.

Контроль и оценка результатов обучения при преподавании дополнительных учебных предметов, спецкурсов и модулей в начальных классах нормативно-правовыми документами не регламентируется.

На основании результатов текущего контроля выводятся семестровые, полугодовые, годовые оценки.

Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний учащихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний учащихся:

*Учителя при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:*

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащегося;
- выбора периодичности осуществления контроля.

*Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право на:*

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ учащегося.

Учитель обязан планировать опрос учащихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней.

Учитель обязан в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2-4 урока и зафиксировать отметку в журнале.

2.4.2. **Входной контроль** (контроль остаточных знаний, нулевой срез) – выявление пробелов в знаниях, умениях и навыках по предмету на начало нового учебного года.

2.4.3. **Под административным контролем** понимаются различные виды контрольных работ как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале. Результаты административных контрольных работ могут быть (в зависимости от условий проведения такой аттестации) выставлены в классный журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за семестр, полугодие и год. Формы проведения административной аттестации определяются администрацией школы.

### **III. Методы и формы организации контроля.**

3.1. *Устный контроль* предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы.

К устным формам контроля относятся: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование.

*При фронтальной работе* опрашивается весь класс. Желаящие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга.

*Индивидуальная форма* представляет ответы на серию вопросов. Ученики следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

3.2. *Дифференцированно - групповая форма* контроля усвоения программы предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей учащихся. Всем ученикам даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Ученикам с высшими учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает учеников от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей. В этом проявляется ее высокая воспитательная роль.

3.3. К письменным формам контроля относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения,

сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата.

*Письменный контроль* осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, ученики должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого ученика проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

*Самостоятельная работа* — наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков школьников по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе изучения темы, то она не оценивается (можно выделить отметкой, лишь удачные, правильно выполненные работы). Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе

Учитель может использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски. В этом случае хорошо выполненная работа становится основанием для открытой поддержки школьника, воспитания у него уверенности в собственных силах. (данный вид проверки используется при устном опросе.)

- *Тестирование* - проверка знаний, умений и навыков по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученными за полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом или свободным ответом.

-*Зачет (зачетная работа)*- контроль знаний, умений и навыков в устной или письменной форме по итогам изучения ряда тем учебной программы. При этом используется безотметочная или пятибалльная системы оценки знаний, умений и навыков .

Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

Предлагая проверочные контрольные работы педагогу, необходимо учитывать индивидуальные особенности детей класса. Учащимся необходимо предлагать учебные задания в соответствии с их учебными возможностями, уровнем подготовки. Например,



предлагать решить более простую задачу, т.е. рассчитывать трудности заданий таким образом, чтобы они были ориентированы на зону ближайшего развития учащегося.

Наиболее слабым детям (подросткам) в работе предлагать различные таблицы, памятки, алгоритмы и т.д.

Итоговые контрольные работы за полугодие или за год оцениваются отметкой, ориентированной на эталон.

*3.4. Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков учащихся в условиях внешней и внутренней дифференциации:* система разноуровневого контроля знаний умений и навыков, обеспечивающая высокое качество знаний учащихся; способствующая повышению их активности и работоспособности на уроках, привитию интереса к собственной познавательной деятельности. Кроме того, она дает возможность учителю видеть каждого ученика, а каждому ученику, в свою очередь, видеть себя в развитии, т.е. сравнивать себя с собой в учебном процессе.

Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков учащихся включает в себя:

- дифференцированные задания с адаптацией применяются для обучения и проверки умения учащихся выполнять работу по образцу;
- разноуровневые тестовые задания;
- личностно-ориентированную контрольную работу;
- интеллектуальный марафон.

3.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

#### **IV. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся**

4.1. Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель-ученик, родитель-классный руководитель, администрация-педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

4.2. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

#### 4.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков учащихся, известные ученикам заранее.
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит).

#### 4.4. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания и полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### 4.5. Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по 5-балльной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1» - не выставляется.

*Отметку «5»* - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях).

Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

*Отметку «4»* - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая

деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

*Отметку «3»* - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

*Отметку «2»* - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков учащегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

4.6. Отметки по итогам семестров, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

4.7. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся.

## **V. Промежуточная аттестация.**

5.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, изучаемым в классе, согласно учебному плану школы.

5.2. Промежуточная аттестация может быть как плановой, так и внеплановой.

5.3. *Плановая аттестация* является обязательной для учащихся школы, к ней относится:

- trimestровая промежуточная аттестация в 3 – 9-х классах 3 раза в учебном году, а во 2 классе – только два раза в учебном году, начиная со второго полугодия;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10 - 11-х классах за 1 и 2

полугодие;

- годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

- промежуточная итоговая аттестация.

5.3.1. Решение об итоговом балле за триместр или полугодие, по результатам текущего контроля успеваемости учащегося, принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных и других работ, а также устных ответов. Решение должно быть мотивированным и обоснованным.

В случае затруднений с определением итогового балла за триместр или полугодие учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, учитывать при этом средний арифметический результат накопленных текущих оценок учащегося.

В спорных случаях решение об итоговом балле за триместр или полугодие принимается на педагогическом совете.

5.3.2. Триместровые, полугодовые, так же как и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов триместра или полугодия, сообщить родителям в письменном виде под их роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

5.3.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету за триместр, полугодие или год, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы, зачета, защиты реферата, творческой работы, тестирования или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в триместрах или полугодиях во 2-11х классах предусматривается предварительное выставление оценок по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания триместра или полугодия.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу за учебный год выставляется учителем на основе отметок за триместры или полугодия.

5.3.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (например, длительная болезнь) более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об

аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

5.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Промежуточная итоговая аттестация – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Промежуточная итоговая аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени – год.

5.4.1. К промежуточной итоговой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- имеющие отличные и хорошие отметки (решение педагогического совета);

в связи с участием в российских олимпиадах (городских, районных), соревнованиях и в других исключительных случаях по решению педагогического совета.

5.4.2. Промежуточная итоговая аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-й, 4-й классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен (8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

5.4.3. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполненные учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

5.4.4. Промежуточная итоговая аттестация проводится в виде административных проверочных работ или устных и письменных экзаменов: устные экзамены проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, по билетам; письменные экзамены проводятся в виде контрольной работы, тестирования, изложения, сочинения.

Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности. Учащийся, избравший собеседование, как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы.

Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита рефератов предполагает предварительный выбор обучающимися интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за 10 дней до аттестации, реферат сдается для ознакомления членам аттестационной комиссии по данному предмету. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты реферата. К написанию реферата допускаются учащиеся, успевающие на «хорошо» и «отлично» по данному предмету.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок знаний учащихся при проведении промежуточной итоговой аттестации, при этом, отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной итоговой аттестации и любой системе оценки знаний, определенной Уставом школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательных государственных программ.

5.4.5. Промежуточная итоговая аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на один стандартный урок. Исключением могут являться контрольные мероприятия, проводимые в формате ОГЭ, ЕГЭ в 9-11 классах, а также контрольного сочинения по литературе в 10-11 классах, продолжительность которых может составлять от двух до пяти уроков. При этом необходимо учитывать период вработываемости в учебный процесс и шкалу трудности отдельных предметов, а также возрастные нормы физиологического развития учащихся. Контрольные мероприятия, рассчитанные на один урок, проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В один день допускается проведение не более 1-ого контрольного мероприятия.

Списки аттестационных комиссий, проводящих промежуточную итоговую аттестацию в переводных классах, даты аттестации утверждаются руководством школы до 5 мая. При составлении расписания промежуточной итоговой аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одно контрольное мероприятие, между двумя контрольными мероприятиями должно быть не менее двух дней (исключая выходные дни). Аттестационная комиссия для промежуточной итоговой аттестации может состоять из двух преподавателей: учителя и ассистента.

5.4.6. Материалы для проведения промежуточной итоговой аттестации могут готовиться председателями соответствующих МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания, или предоставляться центром оценки качества образования.

На промежуточную итоговую аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов. Один или два учебных предмета определяются администрацией школы ежегодно в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану административного контроля, один из предметов может быть рекомендован методическим советом или педагогическим советом образовательного учреждения. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, школа выбирает самостоятельно, при этом, промежуточная итоговая аттестация в профильных классах, в классах с углубленным изучением предметов по предметам, изучаемым на профильном или углубленном уровнях, является обязательной.

5.4.7. В период подготовки к промежуточной итоговой аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам. Перечень предметов для проведения промежуточной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета утверждается директором школы ежегодно до 1 января текущего года и фиксируется в плане работы ОУ.
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная итоговая аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.5. *Внеплановая аттестация* проводится в следующих случаях:

для отдельных учащихся: причина – это вынужденный отъезд учащегося на основании заявления родителей (или законных представителей) учащегося;

для классов (групп) - это незапланированное изменение календарного учебного графика по причине проведения экспертизы качества образования, подтвержденной органами управления образованием.

## **VI Проведение промежуточной аттестации экстернов и обучающихся в форме семейного образования или самообразования**

6.1. Для учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная итоговая аттестация, проводится по всем



общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана класса или уровня образования.

6.1.2. Для проведения промежуточной итоговой аттестации учащихся в форме семейного образования или самообразования за курс класса директор школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя. Если несовершеннолетний учащийся не прошел промежуточную итоговую аттестацию за курс какого-либо класса, то он вправе продолжить обучение по очной форме обучения в установленном порядке.

6.1.3. Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и обучение в форме самообразования или семейного образования составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной итоговой аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточной итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме.

6.1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учившиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную итоговую аттестацию в школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе за курс основного общего и среднего общего образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Таким образом, экстерны - лица, зачисленные в школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования.

Для прохождения промежуточной итоговой аттестации экстерном в школу предоставляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной итоговой аттестации;
- личное дело или справка о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом школы.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной итоговой аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной итоговой аттестации определяются школой самостоятельно.

Заявление о прохождении промежуточной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования в качестве экстерна подаётся не позднее трех месяцев до ее начала.

При проведении промежуточной итоговой аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии финансируются на основании представленных школой графика учёта рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

Для проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна за курс основного общего, или среднего общего образования директор школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.

Результаты промежуточной итоговой аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

При организации экстерната школа несет ответственность за соблюдение законодательства в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

Документация экстерна хранится в школе в течение 3 лет.

6.1.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования по одному или нескольким предметам устанавливается школой и утверждается приказом школы.

Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и самообразования, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте учащегося, в классном журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за семестр, полугодие и год.

Текущая аттестация по учебным периодам, промежуточная аттестация может проводится в форме собеседования, устного экзамена в традиционной форме, в форме реферата, тестирования, контрольной работы. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации определяется Школой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана Школы. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования отражаются в протоколах аттестации с пометкой «Самообразование», которые подписываются членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы аттестации, если таковые были необходимые в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации. Документом, подтверждающим итоги аттестации по учебным периодам, полученным в ходе промежуточной аттестации, являются протоколы аттестации и справка, которая утверждается директором Школы.

Обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс и получают справку с оценками за соответствующий курс по всем предметам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования,

обязаны создать условия обещающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.1.6. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок, установленный общеобразовательной организацией. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Результаты промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся.

6.1.7. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе оценки. Отметки выставляются в классные журналы в день проведения контрольного мероприятия.

## **VII. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы :

- организуется обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах прохождения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **VIII. Заключение**

8.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом школы, каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

8.2. В компетенцию администрации школы входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса.

8.3. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор школы дает письменное распоряжение одному из заместителей о расследовании и предложениях по сути конфликта.

8.4. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

Заместитель директора по УВР

Шугалей Г.В.